ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEPTIMO PERÍODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	379 DEL 01 MARZO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CHRISTIAN CAMILO SALINAS CUESTAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.077.966.921 DE VILLETA
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.130.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 4.570.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1584
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE MARZO DE 2023
PRÓRROGA[1]	DOS (2) MESES
ADICIÓN	9.140.000
SUSPENSIÓN	N/A.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	5 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital	**1.** Convocatoria y asistencia a Mesa técnica Colev con la SubdirecciónLocal de Integración Social de Engativá de septiembre de 2023.	N/A	**ANEXO 1.** (Digital) Acta de la mesa técnica.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente.	**1.** Se revisó la lista de priorización presentada por SDIS, y se verificó que las personas seleccionadas cumplieran con los criterios de ingreso de acuerdo con los lineamientos establecidos, para ser presentadas en la mesa técnica de septiembre de 2023.	N/A	**ANEXO 2:** Pantallazo del correo, listado de visitas verificado y formato de entrega.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.	**1.** Se realizó validación de condiciones de ingresos de las personas mayores que se encuentra en lista de priorización enviada por la Subdirección Local de Engativá; para lo cual se realizó visitadomiciliaria a las personas solicitantes del servicio económico, con base a la información solicitada en la ficha SIRBE; adicionalmente se solicitaron los documentos que soportan la información.	N/A	**ANEXO 3.** (Digital) Scanner formato visitas.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital	**1.** Emitir los conceptos que le fueron asignados según el listado remitido por la SLIS (Subdirección local de integración social).	N/A	La evidencia reposa en el archivo físico en la oficina de participación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirecciónpara la Vejez y la Subdirección Local	**1.** Consolidación informe único septiembre 2023 y seguimiento de novedades.	N/A	**ANEXO 4.** (Digital) actas de reuniones de equipo, acta de reunión de novedades de informe único.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	**1.** El informe mensual, se presenta en las fechas estipuladas del presente documento.	N/A	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	**1.** Convocatoria y ejecución de Encuentros De Desarrollo Humano correspondientes al mes de septiembre 2023. **2.** Notificación y entrega de tarjetas de los beneficiarios de Subsidio tipo C de acuerdo a lo asignado por la supervisión. **3.** Asistencia al ciudadano Participación social Subsidio tipo C de acuerdo con lo asignado por la supervisión.	N/A	**ANEXO 6.** Se Agrega – registro de notificación de EDH, Acta de EDH, acta de entrega de tarjetas. registro de atención al ciudadano - Persona mayor

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA SEGUROS**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Christian Camilo Salinas C. **Nombre: CHRISTIAN CAMILO SALINAS CUESTAS** **Cédula: 1.077.966.921 DE VILLETA**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS** **Cargo: ALCALDE (E) LOCAL DE ENGATIVÁ** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: LILIANA VERONICA MERCADO RICO** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN – CPS 408 DE 2023** **Firma:** Liliana V. Mercado R.

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.